



**Zápisnica z rokovania pedagogickej rady
zo dňa 29.1.2026**

Zápisnica z rokovania pedagogickej rady zo dňa 29.1.2026

Na rokovaní pedagogickej rady zo dňa 29.1.2026 sa zúčastnili pedagogickí zamestnanci podľa priloženej prezenčnej listiny.

Program:

1. Otvorenie a oboznámenie s programom pedagogickej porady
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacej činnosti za 1.polrok školského roka
4. Zhodnotenie adaptácie novoprijatých detí a individuálnych pokrokov
5. Práca s deťmi so špeciálnymi potrebami (aktuálny stav, odporúčania)
6. Kontrola pedagogickej dokumentácie a triednych plánov
7. Plánové aktivity a akcie na druhý polrok školského roka
8. Školská zrelosť, zápis detí do MŠ
9. Zavedenie epríhlášok – organizácia a postup
10. Spolupráca s rodičmi
11. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov
12. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
13. Materiálovo – technické zabezpečenie
14. Diskusia
15. Uznesenia a záver

Príloha:

Prezenčná listina

1. Otvorenie a oboznámenie s programom pedagogickej porady

Pedagogickú poradu zamestnancov materskej školy otvorila a viedla riaditeľka materskej školy, [REDACTED]. Prítomných privítala a oboznámila s programom pedagogickej porady. Doplnujúce návrhy k programu neboli.

2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Pani riaditeľka vykonala kontrolu plnenia uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady a preverovala ich dodržiavanie. Skonštatovala, že plnenia sa počas školského roka priebežne plnia a za spoluprácu pri ich plnení poďakovala.

3. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacej činnosti za 1.polrok školského roka

Pedagogickí zamestnanci zhodnotili dosiahnuté výsledky detí, plnenie Školského vzdelávacieho programu a stanovených cieľov. Pozornosť bola venovaná aj oblastiam, ktoré je potrebné naďalej rozvíjať

4. Zhodnotenie adaptácie novoprijatých detí a individuálnych pokrokov

Bola prerokovaná adaptácia novoprijatých detí a ich začlenenie do kolektívu. Učiteľky zdieľali skúsenosti s individuálnym prístupom a podporou detí podľa ich potrieb

5. Práca s deťmi so špeciálnymi potrebami (aktuálny stav, odporúčania)

Pedagogická rada sa zaoberala aktuálnou situáciou detí so ŠVVP a nastavenými podpornými opatreniami. Zdôraznila sa spolupráca s odborníkmi a rodičmi.

6. Kontrola pedagogickej dokumentácie a triednych plánov

Riaditeľka informovala o výsledkoch kontroly triednej a pedagogickej dokumentácie. Kontrola úradu verejného zdravotníctva, ktorá bola neohlásená, nepreukázala žiadne nedostatky. Zamestnanci boli upozornení na dôsledné a pravidelné vedenie záznamov.

7. Plánové aktivity a akcie na druhý polrok školského roka

Pedagogická rada prerokovala pripravené podujatia, projekty a tematické dni. Cieľom je podporiť zážitkové učenie a aktívnej zapájanie detí. Pani riaditeľka zdôraznila potrebu plánovania príprav na dohodnuté aktivity a akcie. Hodnotenie a diskusia prebehla aj pri krúžkových činnostiach zaradených a realizovaných počas prvého polroku šk. roku 2025/2026.

8. Školská zrelosť, zápis detí do MŠ

Pani riaditeľka oznámila termín konania sa preverenia školskej zrelosti v spolupráci s CPaP. Uskutočnila sa dňa 29.1.2026 o 9.00 hod v priestoroch Little Stars. Delegovala seba na prípravu potrebných podkladov k depistáži. Predbežne informovala o priebehu zápisu detí do MŠ na ďalší školský rok, s termínom ukončenia do 31.5.2025. Naplánovala termín na Deň otvorených

dverí na 11.4.2026. Diskutovalo sa o príprave aktivít, materiálov a promo aktivít k tejto udalosti.

9. Zavedenie epríhlášok – organizácia a postup

Zamestnanci boli informovaní so zavedením elektronických prihlášok ako nového spôsobu prihlasovania detí. Boli dohodnuté postupy pri administrácii prihlášok, ako nového spôsobu prihlasovania detí. Boli dohodnuté postupy pri administrácii prihlášok, komunikácii s rodičmi a ochrane osobných údajov.

10. Spolupráca s rodičmi

Zdôraznila sa potreba otvorenej a pravidelnej komunikácie s rodičmi. Riešila sa možnosť pripraviť konzultačný deň pre rodičov. Boli predložené návrhy termínov a záujmu rodičov.

11. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci boli informovaní o povinnosti a možnostiach vzdelávania, školení a samoštúdiá. Podporuje sa neustále zvyšovanie kvality pedagogickej práce. Špeciálne bola zdôraznená novela školského zákona č. 323/2025 s odporúčením na dôsledné naštudovanie.

12. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

Bola pripomenutá povinnosť dodržiavať bezpečnostné predpisy a interné smernice. Diskutovalo sa o preventívnych opatreniach a vytváraní bezpečného prostredia

13. Materiálovo – technické zabezpečenie

Pedagogická rada prerokovala potreby tried v oblasti didaktických pomôcok a materiálového vybavenia. Dohodla sa rozsiahlejšie úprava vonkajšieho ihriska, zrenovovaním komponentov, dokúpením pomôcok a zrovnanie terénu. Cieľom je vytvárať bezpečné, podnetné prostredie pre deti.

14. Diskusia

Priestor bol venovaný návrhom, podnetom a výmene skúseností medzi pedagogickými zamestnancami

15. Uznesenie a záver

Pedagogická rada vzala na vedomie prerokované informácie a schválila úlohy na nasledujúce obdobie. Pani riaditeľka poďakovala za účasť a aktívne zapájanie.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 30.1.2026

Meno a podpis zapisovateľa

Overovateľ zápisnice:

Prezenčná listina, zo dňa 29.1.2026

Meno a priezvisko	Podpis
██████████	
██████████	
██████████	